#### FICHE RÉSUMÉ

# LES FILTRES ET LES DOSSIERS SUR LA BOITE MAIL

#### Pourquoi le faire ?

Afin de trier les mails que l'on reçoit afin d'accéder aux ressources qui vous sont envoyées plus rapidement, et plus efficacement. Il permet aussi de trier les mails importants de ceux qui doivent êtres supprimés.

#### Comment faire ?

Selon la boite mail, les noms et la méthode peuvent être différents :



### **Avec Outlook Web**

### N'oubliez pas d'enregistrer









Finance par l'Union européenne NextGenerationEU





## **Avec l'application Outlook**

En faisant un clic droit sur "boîte de réception" puis sur "nouveau dossier" vous créez un nouvelle ligne dans votre boite mail.



**Avec Gmail** 

La particularité ici, c'est qu'on ne parle pas de "Dossier" mais de "libellé".

Μ	Gmail		Q Rechercher dans les messages	72	• Actif 👻 💿 😣 🏢
0	Nouveau message				1-6 sur 6 C >
	Boite de réception	4	Principale	Promotions ( The Autoben to Ruberto : Printerest	٩
☆	Messages suivis		$\Box \pm \mathcal{D}$ Indeed	Rappel : ajoutez	<ul> <li>iploi sur Indeed</li> <li>25 mars</li> </ul>
D	Important		🗹 👷 Ď Google Agenda	Il est désormais 🔲 Planifié	tésormais plus facile de bloque 24 mars
⊳	Messages envoyés		🕑 🚖 🗇 Google Location His.	Décidez de c     Problèmes de synchronisation	1023 - Bonjour anne-sophie, L'h 22 mars
Č	Brouillons	1	□ ☆ D Indeed	Ajoutez un CV er	es d'emploi sur Indeed 21 mars
			🗌 🚖 🗇 Fanny Ceccon (via G.	Feuille de calcul p Problèmes de synchronisation/Échecs locaux	@gmail.com a partagé une feu 03/02/2022
Libe	plies	+		TRAME Vok	
	test		🗌 🚖 🗇 Anne Sophie SEGAUD	TR: Exemple RJ - Réseaux sociaux	✓ i 12 novembre 2021 11:56 Å : aso 14/11/2021
Ť	Plus			ATTODOD1, Créer	
			6,33 Go utilisés sur 15 Go 🗹	Gérer les Roellés Conditions o utilisation - Lonnoenciaille - Hegement ou programme	Dernière activité sur le compte : 16 mars Détails

M Gmail		Q Rechercher dans les mess	ges 莽	• Actif - 🕜 😣 🗄
🖉 Nouveau message				1-6 sur 6 < >
Boite de réception	4	Principale	Promotions are Attribuer le libelle : Pinterest	Q.
☆ Messages suivis		□ ☆ D Indeed	Rappel : ajoutez	<ul> <li>iploi sur Indeed 25 mars</li> </ul>
D Important		🕑 🚖 🗇 Google Agenda	Il est désormais Planifié	désormais plus facile de bloque 24 mars
Messages envoyés		🕑 🚖 🗇 Google Location His.	Décidez de c     Problèmes de synchronisation	1023 - Bonjour anne-sophie, L'h 22 mars
<ul> <li>Brouillons</li> <li>Plus</li> </ul>	1	□ ☆ D Indeed	Ajoutez un CV el Problèmes de synchronisation/Conflits	es d'emploi sur Indeed 21 mars
Libellés	+	🗌 🚖 D Fanny Ceccon (via G.	Feuille de calcul : Problèmes de synchronisation/Échecs locaux TRAME Volk test	@gmail.com a partagé une feu 03/02/2022
<ul> <li>test</li> <li>Plus</li> </ul>		□ ☆ D Anne Sophie SEGAUD	TR: Exemple RJ - RHSHAUX Sociality	▼ i 12 novembre 2021 11:56 À : aso 14/11/2021

#### **Avec Orange**

brouillons envoyés spam corbeille mes dossiers

434,00 Ko utilisés / 10 Go besoin de plus d'espace ? Cliquez sur le bouton " + " se trouvant à côté de la mention "Mes dossiers" puis nommez votre nouveau dossier.

### Et si on veut le faire automatiquement?

Les boites mails ont une fonctionnalité de filtrage: avec les consignes qu'on lui a indiqué, la boite mail effectuera une action automatiquement.

### Concrètement, ça veut dire quoi?

Imaginons que vous échangez beaucoup avec votre Conseiller numérique et que tout ce que vous vous envoyez a de l'importance. Avec son adresse mail (Par exemple : q.frauly@agglo-montlucon.fr), vous allez indiquer à la boite mail que tout ce que vous recevrez provenant de cette adresse doit aller dans le dossier "conseiller numérique" que vous avez créé.

Ainsi tous les messages provenant de l'adresse mail q.frauly@agglomontlucon.fr iront **automatiquement** dans le dossier indiqué.



De À Objet Contient les mote Ne contient pas	@sdis03.fr,				Avec	: Gmail
Taille Plage de dates Rechercher Contenant	supérieure à • 1 jour • Tous les messages une pièce jointe □ Ne pas inclure les c	chats	fréer un filtre	Mo • T Rechercher		
Lorsqu'un message correspond exact Ne pas afficher dans la boite de réce Marquer comme lu Activer le suivi Appliquer le libellé : Sélectionner un Transférer Ajouter une adh e d Supprimer Ne jamais envoyer dans le dossier Sp Toujours marquer comme important Ne jamais marquer comme important Associer à la catégorie : Choisir une Appliquer également ce filtre aux cor En savoir plus	tement a vos criteres de recherche : ption (Archiver) libellé • e transfert am catégorie • versations correspondantes Créer un	÷	Lorsqu'un message o Ne pas afficher dans Marquer comme lu Activer le suivi Appliquer le libellé : Transférer Ajoute Supprimer Ne jamais envoyer da Toujours marquer co Ne jamais marquer co Associer à la catégor	Sélectionner ur Nouveau libellé cardmarket CCP1 Ingénieurie et I micromania	t à vos critères de rechen Archiver) n libellé š	che:
		•	Appliquer également En savoir plus	emake® (alt+( SAFRANRIEN Star citizen war z	0169) (pomp	Créer un filtre

range	
	trier par (h)
basse a bien été enregistré	R 15:55
re forfait évolue	04/09/23
	volet de lecture
	conditions générales
	tous les paramètres
	$\Box$
paramètres	(3)
paramètres filtres (règles de tri) créer un filtre	0 créé sur 20 max
paramètres filtres (règles de tri) créer un filtre	0 créé sur 20 max
paramètres filtres (règles de tri) créer un filtre Vous pouvez définir des filtres afin de trier vos ma (expéditeur, objet, destinataire).	0 créé sur 20 max * ails selon différents critères
paramètres filtres (règles de tri) créer un filtre Créer un filtre Vous pouvez définir des filtres afin de trier vos ma (expéditeur, objet, destinataire). nom du filtre	۵ créé sur 20 max ails selon différents critères Attention d'avoir bie
paramètres         filtres (règles de tri)         créer un filtre         Créer un filtre         Vous pouvez définir des filtres afin de trier vos ma (expéditeur, objet, destinataire).         nom du filtre         conseiller Numérique         à appliquer si       l'expéditeur         respéditeur       contie	Image: Second
paramètres         filtres (règles de tri)         créer un filtre         Créer un filtre         Vous pouvez définir des filtres afin de trier vos ma (expéditeur, objet, destinataire).         nom du filtre         Conseiller Numérique         à appliquer si       l'expéditeur         à appliquer si       l'expéditeur         o copier le mail       dans         conseiller numérique	Image: Second differents critères         Image: Second différents critères